1. **Objectif :** Cette instruction vise à déterminer les étapes à suivre et les pièces demandées pour réaliser un stage à l'étranger.
2. **Domaine d’application :** Cette instruction s’applique aux stages de recherche pour les apprenants inscrits ou conventionnés ou ayant une bourse d’alternance de l’école doctorale de la FST.
3. **Documents de référence :**

- Règlement Tunisien en vigueur

- Arrêté du ministère de l’enseignement supérieur du 10 Mars 2021.

1. **Définitions et abréviations :**
2. **Responsabilité :**

- Le service mission et stage veille à l’application de cette instruction.

- La direction du service mission et stage et le pilote du processus Formation veillent à la suivie de l’application de cette instruction.

Pièces à fournir-Dossier de stage- Doctorant/Post Doc

|  |  |
| --- | --- |
| **Liste des documents nécessaires pour constituer le dossier de stage** | |
| 1 | Demande au nom de Mr. le président de l’Université Tunis el Manar (Imprimé **R-FOR-F-13**) |
| 2 | Copie du CIN |
| 3 | Copie de l’inscription pour l’année en cours, |
| 4 | Invitation signée mentionnant les dates précises du stage conformes à la demande |
| 5 | Copie de l’assurance de voyage |
| 6 | Copie du RIB. |
| 7 | Déclaration sur l’honneur (Imprimé **R-FOR-F-14**) |
| 8 | Engagement signé (Imprimé **R-FOR-F-15**) |
| 9 | **S’il y a des frais de transport par avion, l’apprenant doit ajouter**  -Attestation de prix délivrée par Tunis-Air ou bien   * 3 Attestations de prix délivrées par 3 différentes agences, dans l’un des cas suivants:   a- la destination n’est pas desservie par Tunis-Air   * 1. il n’y a pas de vol direct,   2. un devis parmi les 3 est 20% moins cher que celui de Tunis-Air |
| 10 | **Dans le cas d’une participation à un congrès avec une présentation, l’apprenant doit ajouter**  10-a Abstract de la communication ou de l’article à présenter avec la nomination de l’UTM 10-b Attestation d’acceptation ou programme du congrès dans lequel figure l’intervention du stagiaire. (mail d’acceptation ou mentionné dans l’invitation)  10-c Attestation sur les frais d’inscription au congrès. (Max 2000DT pour les frais d’inscription)  10-d Copie du convertisseur |
| 11 | **Dans le cas où l’apprenant est inscrit dans un autre établissement ou n’est pas membre d’un laboratoire de la FST, il doit ajouter :** Attestation de non financement durant l’année en cours |
| 12 | **Pour un stage d’un post-doctorant on ajoute**  12-a Diplôme de Doctorat 12-b Le contrat de post-doc |
| 13 | **Pour un stage d’un doctorant membre d’un projet de recherche on ajoute**   * 1. 13-a Diplôme de Doctorat   2. 13-b La convention et la modalité du projet signée par le ministère |
| 14 | **S’il y a des frais supplémentaires, l’apprenant doit ajouter**  **14-a** Pièces justificatives  **14-b**  Copie du convertisseur |

**Historique des modifications :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Objet de la modification** |
| 01 | 01/02/2023 | Création |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Rédacteur** | **Vérificateur** | **Approbateur** |
| **Nom et prénom** | Taoufik GHRAIRI | Imen JOUINI | Noureddine AMDOUNI |
| **Date** | 10/01/2023 | 20/01/2023 | 01/02/2023 |
| **Signature** |  |  |  |