# تقريــــر عـن مأمـوريّــة/ تربص بالخــارج

1**- المعني بالمهمة :** .......................................................................................................................

**2- معطيـات حول المهمة** :

|  |
| --- |
| * **الاطار**: علاقات ثنائية، متعددة الاطراف، اتفاقات .................................................................................. * **الفترة**: ..................................................المكان: ............................................................. * **موضوع المشاركة**: (سبب الدعوة لمشاركة المعني بالأمر: شرفية، تقديم تجربة، مفاوضات ثنائية أو متعددة الأطراف، دورية أو خصوصية، ... ) : ................................................................................ |

3- ظروف انجاز المهمة:

|  |
| --- |
| * محتوى المشاركة: فحوى المساهمة التونسية ................................................................................................. * الاتصالات المجراة في اطار المهمة أو على هامشها ....................................................................................... * السير العام للمهمة : طبيعية، ظرف استثنائي ................................................................................................. |

**4- التقييم والمقترحات:**

|  |
| --- |
| - النتائج : (منتظرة/إيجابية/سلبية...) ، انعكاساتها على العلاقات الثنائية و متعددة اللأطراف و التموقع في المحيط العالمي، المساهمة في توسيع التعريف بالبلاد و نتائجها و برامجها و جلب الاهتمام إليها كوجهة ّذات قيمة مضافة وامتياز تفاضلي ..................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  - المقترحات لتثمين العلاقات، مزيد تحسينها، استكشاف مكامن جديدة للتعاون ......................................................................  ....................................................................................................................................................................... |

**5- معطيّـات حـول الإقامة :**

|  |
| --- |
| * ظروف الإقامة: عادية/ ممتازة/ سيئة............................................................................................ * نفقات الإقامة : \* على ميزانية الدولة : ...................................... دينار   \* التي تحملها الهيكل المضيف (من مسكن أو نقل أو منح أو مصاريف أخرى (عند الاقتضاء)): ........................ |

أمضاء المعني بالمأمورية أمضاء رﺌيس الإدارة

1. تعمر هذه البطاقة بكامل الدقة و ترفق وجوبا لأذن المأمورية علما و أن نقص تعميرها يترتب عنه عدم الانجاز.
2. يتم إرجاع مصاريف المأمورية في صورة ما إذا اتضح تحملها من قبل البلد المقصود بصفة غير منتظرة.