
 جامعة تونس المنار UNIVERSITÉ DE TUNIS EL MANAR	PROCESSUS REALISATION : Recherche	R-RECH-PR-03	V1	 كلية العلوم - تونس FACULTÉ DES SCIENCES DE TUNIS
	Guide de procédure-Mission sans frais	Date : 20/05/2023		

Liste De Diffusion

Lieu	Fonctions concernées	A/I/M
UTM	Président de l'UTM	
FST	Doyen de la FST	A/M
Direction des stages	Directeur des stages	A/M
Service des stages	Personnel de la direction des stages	A/M
Service Financier	Responsable de l'activité	I
Service Comptabilité	Agent comptable	I

A : Pour application. I : Pour information. M : Modification

Objectif et Domaine d'application

Finalité de la procédure : Cette procédure vise à déterminer les étapes à suivre pour traiter le dossier d'une **mission à l'étranger sans frais** en respectant la réglementation en vigueur.

Domaine d'application :
Service des stages.

Pilote du processus : Directeur des stages



Matériel, Equipement, Documents, Enregistrement

- Décret N°1142 de l'année 2001 du 22 mai 2001 et toutes les textes qui l'ont complété ou mis à jour.

Modification, Révision, Approbation

Révision	Date	Objet	Elaboration	Approbation
0	08/12/2022	Traitement et suivi des dossiers des missions sans frais	Lassaad Aloui, Ines Fliti Sayeh	Doyen de la Faculté des Sciences de Tunis

Elaborée par	Vérifiée par	Approuvée par
Nom et Prénom : Lassaad Aloui Signature : Nom et Prénom : Ines Fliti Sayeh Signature :	Nom et Prénom : Taoufik Ghrairi Signature Nom et Prénom : Signature	Nom et Prénom: Signature

 جامعة تونس المنار UNIVERSITÉ DE TUNIS EL MANAR	PROCESSUS REALISATION : Recherche	R-RECH-PR-03	V1	 كلية العلوم بـتونس FACULTE DES SCIENCES DE TUNIS
	Guide de procédure-Mission sans frais	Date : 20/05/2023		

ABREVIATION



Institutions	Abréviation
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	MESRS
Université de Tunis El Manar	UTM
Faculté des Sciences de Tunis	FST
Service des Stages	SS
Service Financier	SF
Trésorerie régionale des finances de Tunis	TRFT

Responsables	Abréviation
Président de l'Université	PU
Le Doyen de la faculté des Sciences de Tunis	DFST
Directeur des stages	DS
Agent comptable	AC
Contrôleur de dépenses	CD
Trésorier régional	TR

Procédures	Instructions	Formulaires	Documents extérieurs
Procédure traitement des dossiers des missions	-		Dossiers des missionnaires

OBJECTIF

Objectif	Indicateur	Cible
- Clôturer les dossiers traités	Le nombre des dossiers non clôturés	0 dossier

 جامعة تونس المنار UNIVERSITÉ DE TUNIS EL MANAR	PROCESSUS REALISATION : Recherche	R-RECH-PR-03	V1	 كلية العلوم تونس FACULTE DES SCIENCES DE TUNIS
	Guide de procédure-Mission sans frais	Date : 20/05/2023		

Quoi		Qui	Où, quand, comment	Formulaires
Réception du dossier par le SS				
01	Réception du dossier	Responsable de l'activité	Réception par le personnel du SS	
02	Vérification des documents	Responsable de l'activité		
Validation par DS et DFST				
03	Validation par le DS	DS	Avis et Signature du DS	
04	Validation par DFST	DFST	Avis et Signature du DFST	
Elaboration d'un projet d'ordre de mission et envoi à l'UTM pour validation				
05	Impression de l'ordre de mission (Application Rached)	Le responsable activité		
06	Envoi de l'ordre de mission à l'UTM pour avis et signature	Le responsable activité	Par Bordereau	
07	Réception de l'ordre de mission validé et signé par le PU	Le responsable activité	Par Bordereau	
08	Réception de l'ordre de mission	Le missionnaire	De main en main	
Rapport de mission				
09	Réception du rapport de mission	Le responsable activité	De main en main	