
	PROCESSUS REALISATION : FORMATION	R-FOR-PR-01	V1	
	PROCEDURE STAGE DE RECHERCHE A L'ETRANGER	Date : 15/05/2023		

1. Finalité de la procédure :

Cette procédure vise à déterminer les étapes à suivre pour traiter le dossier d'un stage à l'étranger en respectant la réglementation en vigueur.

2. Domaine d'application :

Cette procédure s'applique aux stages de recherche pour les étudiants inscrits ou conventionnés à l'école doctorale de la FST.

3. Documents de référence :



- Règlement Tunisien en vigueur
- Décret N°688 de l'année 1986 du 10 Juillet et toutes les textes de loi qui l'ont complété ou mis à jour

4. Définitions et abréviations :

- Université Tunis El Manar : UTM
- Service financier : SF
- Directeur de stage : DS
- Faculté des Sciences de Tunis : FST
- Doyen de la Faculté des Sciences de Tunis : DFST



5. Responsabilité :

Le pilote du processus Formation veille à l'application de cette procédure.

	PROCESSUS REALISATION : FORMATION	R-FOR-PR-01	V1	
	PROCEDURE STAGE DE RECHERCHE A L'ETRANGER	Date : 15/05/2023		

6. Description de la procédure :



Etape	Responsable	Note explicative	Documents
Avis d'inscription sur la plateforme Mission et stage sur le site web de la FST	Secrétaire général	Le directeur de stage traite l'avis d'inscription sur la plateforme et informe le secrétaire général pour le diffuser sur le site web de la FST.	Mail Avis
Demande de paramètres d'accès	Etudiant	Envoie de la demande par mail dont l'adresse est indiquée dans le texte de l'avis.	Mail
Envoie des paramètres d'accès au demandeur	Gestionnaire du service stage	Les paramètres sont envoyés par de mail.	Mail
Inscription sur la plateforme	Etudiant	L'étudiant fait son inscription et joint ces documents en format numérique.	- Demande de stage - Déclaration sur l'honneur - Engagement
Réception et vérification du complément de dossier	Gestionnaire service stage	En format papier	Mail automatique de réception de dossier
Vérification de la situation budgétaire	SF	Le service financier vérifie le budget figurant dans la demande de stage.	Fiche de situation budgétaire
Validation primaire du dossier	DS	Cette validation concerne la conformité du dossier ainsi que la demande de budget.	Demande de stage
Validation secondaire du dossier	DFST	Après validation primaire	Demande de stage
Elaboration de l'arrêté de stage	Gestionnaire service stage	Selon le modèle du formulaire exigé par le UTM	Document externe (arrêté)

 U T M جامعة تونس المنار UNIVERSITÉ DE TUNIS EL MANAR	PROCESSUS REALISATION : FORMATION	R-FOR-PR-01	V1	 كلية العلوم بتونس FACULTE DES SCIENCES DE TUNIS
	PROCEDURE STAGE DE RECHERCHE A L'ETRANGER	Date : 15/05/2023		

Envoie du dossier et l'arrêté à l'UTM	DS	Le dossier original est envoyé à l'UTM tout en gardant une copie.	Bordereau d'envoi (processus management)
Réception et traitement de la décision de l'UTM	DS	3 cas se posent : <ul style="list-style-type: none"> • Refus : informer le SF pour mettre à jour la situation budgétaire et informer l'étudiant • Dossier incomplet : informer le concerné en vue de débloquer le dossier • Validation : pour traitement ultérieur 	Mail
Envoie de la copie du dossier avec l'arrêté original au SF	Gestionnaire service stage	Pour préparation du mandat de subvention ou du bon de commande dédié au transport	Formulaire suivi des dossiers (entre stage et finance)
Informer l'étudiant de l'avancement du dossier	Gestionnaire service stage	L'étudiant est informé de l'avancement de son dossier via la plateforme.	Mail
Réception du rapport de stage	Gestionnaire	L'étudiant envoie son rapport de stage accompagné des pièces justificatives exigées par la loi.	Rapport de stage
Validation du rapport	DFST	Le doyen approuve le rapport de stage	Rapport se stage

7. Annexes :

- Xx
- Xx
- Xx

 جامعة تونس المنار UNIVERSITÉ DE TUNIS EL MANAR	PROCESSUS REALISATION : FORMATION	R-FOR-PR-01	V1	 كلية العلوم بتونس FACULTE DES SCIENCES DE TUNIS
	PROCEDURE STAGE DE RECHERCHE A L'ETRANGER	Date : 15/05/2023		

8. Historique des modifications :

Version	Objet de la modification
00	Création

	Rédacteurs	Vérificateur	Approbateur
Nom et prénom	Lassaad Aloui Ines Fliti Sayeh	Imen Jouini	Noureddine AMDOUNI
Date et signature			