


	PROCESSUS REALISATION : RECHERCHE	R-RECH-I-02	V1	
	Composition du dossier de mission/stage : Enseignant	Date : 20/05/2023		

Composition d'un dossier de mission/stage à l'étranger pour les enseignants

Liste des documents nécessaires pour constituer le dossier de mission/stage

1	Demande au nom de Mr. le président de l'Université Tunis el Manar (Formulaire : F05)
2	Déclaration sur l'honneur (Formulaire : F06)
3	Fiche de renseignement (Formulaire : F07)
4	Demande d'autorisation d'absence (Formulaire : F08) - Au nom du Doyen si la durée de la mission/stage $\leq 10j$ - Au nom du Recteur si la durée de la mission/stage entre 11j et 3 mois - Au nom du Ministre si la durée de la mission/stage > 3 mois
5	Copie du CIN
6	Invitation signée mentionnant les dates précises de la mission conformes à la demande
7	Copie de l'assurance voyage
8	Attestation de salaire (Uniquement pour les enseignants n'ayant jamais effectué de mission ou en cas de modification de l'échelon)
9	Copie du RIB, s'il y a des frais de séjour
10	S'il y a des frais de transport par avion, on ajoute -Attestation de prix délivrée par Tunis-Air ou bien - 3 Attestations de prix délivrées par 3 différentes agences, dans l'un des cas suivants : a- la destination n'est pas desservie par Tunis-Air b- il n'y a pas de vol direct, c- un devis parmi les 3 est 20% moins cher que celui de Tunis-Air
11	Dans le cas d'une participation à un congrès avec une présentation, on ajoute : - Abstract de la communication ou de l'article à présenter avec la nomination de l'UTM - Attestation d'acceptation ou programme du congrès dans lequel figure l'intervention du stagiaire. (mail d'acceptation ou mentionné dans l'invitation) - Attestation sur les frais d'inscription au congrès. (Max 2000DT pour les frais d'inscription) - Copie du convertisseur
12	Pour les enseignants qui n'appartiennent pas à la FST on ajoute : -Liste actualisée des membres du laboratoire ou Attestation d'adhésion signée par le chef de laboratoire. Si la mission est avec frais, on ajoute - Attestation de non financement durant la période de la mission. Dans le cas d'un stage (arrêté) on demande une attestation de non financement <u>durant toute l'année en cours.</u>

 جامعة تونس المنار UNIVERSITÉ DE TUNIS EL MANAR	PROCESSUS REALISATION : RECHERCHE	R-RECH-I-02	V1	 كلية العلوم بتونس FACULTE DES SCIENCES DE TUNIS
	Composition du dossier de mission/stage : Enseignant	Date : 20/05/2023		

13	Pour les Maîtres-Assistants, si la durée du stage >10j on ajoute : Une attestation de préparation de l'habilitation universitaire signée par le responsable de l'unité ou du laboratoire de recherche
14	Si une partie des frais de la mission est pris en charge par un projet de recherche on ajoute La convention et la modalité du projet signée par le ministère
15	S'il y a des frais supplémentaires, on ajoute Pièces justificatives (Devis estimatif des frais de transport par train extrait d'internet à titre indicatif , Copie convertisseur...).