

تونس في 2021/07/26

## نشر بلاغ لانتداب إداريين لفائدة هياكل بحث و مدرستي الدكتوراه المرسمة اعتماداتها بالعنوان الثاني في إطار عقود إسداء خدمات

### الفصل 01 : نص الإعلان

تعلم كلية العلوم بتونس ممثلة في شخصها السيد العميد ، فتح باب الترشح لانتداب إداريين عبر إبرام عقود إسداء خدمات لفائدة هياكل بحث و مدرستي الدكتوراه المرسمة اعتماداتها بالعنوان الثاني و ذلك على إثر مطالب في الغرض تقدم بها رؤساء هذه الهياكل و مديري مدرستي الدكتوراه .

### الفصل عدد 02 ، الخطط المتوقعة

### 1/- الخطة الأولى:

**المهام الموكلة للمتعاقد :** يتعهد المترشح لهذه الخطة بإنجاز المهام التالية :

- التصرف المالي و إعداد الجداول المحاسبية لمدرسة الدكتوراه رياضيات، إعلامية علوم وتقنيات المواد،
- إعداد الاستشارات الخاصة بالتزود بمختلف حاجيات مدرسة الدكتوراه المذكورة أعلاه والاتصال بالمزودين و مدهم بالطلبات المزمع اقتناؤها ،
- إعداد الأرشيف المالي السنوي لمدرسة الدكتوراه المعنية ،
- المساهمة في إنجاز التقرير السنوي لمدرسة الدكتوراه المعنية،
- تصريف شؤون طلبة الدكتوراه : متابعة إجراءات التربصات و التكوين الخاصة بطلبة الدكتوراه،
- إنجاز بنك معلومات خاص بمدرسة الدكتوراه المعنية،
- مختلف الأعمال الإدارية الخاصة بمدرسة الدكتوراه المعنية.

**التأهيل المطلوب:** الأستاذية في التصرف في المؤسسات المالية أو ما يعادلها.

**الخبرة:** مطلوبة

**مدة العقد: 12** شهرا من 2022/01/01 إلى 2022/12/31.

**التأجير الشهري:** تم تحديد 1200 د.ت كأجر شهري خام و باعتبار الخصم على المورد .

**هيكل البحث :** مدرسة الدكتوراه رياضيات، إعلامية علوم و تقنيات المواد.

## **2/- الخطة الثانية :**

**المهام الموكلة للمتعاقد :** يتعهد المترشح لهذه الخطة بإنجاز المهام التالية :

- مختلف الأعمال الإدارية الخاصة بمخبر البحث "الجبر ، الطوبولوجيا، علم الحساب و الهياكل الترتيبية " ،

- التصرف الإداري و المالي للمخبر : إعداد الجداول المحاسبية للمخبر ، التقرير المالي السنوي، الأرشيف السنوي .....

- متابعة ملفات التكوين و البعثات و النشاطات العلمية داخل تونس أو خارجها لباحثي المخبر المعني ،

- إعداد الاستشارات الخاصة بالتزود بمختلف حاجيات المخبر المذكورة أعلاه والاتصال بالمزودين و مدهم بالطليبات المزمع اقتناؤها ،

- متابعة برنامج التعاون الدولي الخاص بالمخبر.

**التأهيل المطلوب :** الأستاذية في علوم التصرف – اختصاص مالية أو ما يعادلها.

**الخبرة :** مطلوبة

**مدة العقد: 12** شهرا من 2022/01/01 إلى 2022/12/31.

**التأجير الشهري:** تم تحديد 1200 د.ت كأجر شهري خام و باعتبار الخصم على

المورد

**هيكل البحث :** مخبر بحث : الجبر ، الطوبولوجيا ، علم الحساب و الهياكل الترتيبية.

## **3/- الخطة الثالثة:**

**المهام الموكلة للمتعاقد :** يتعهد المترشح لهذه الخطة بإنجاز المهام التالية :

- تنظيم العينات بمخبر(الفيزيولوجيا العصبية و تثمين الجزئيات الحيوية)

- القيام بأعمال مخبرية في ميدان البيولوجيا الجزئية الخلوية قصد دراسة الجينات و علم

- الاحياء الخلوي

- متابعة أنشطة ابحاث المخبر في مجال لبيولوجيا الخلية واستنابات الخلايا

- متابعة وتنظيم احتياجات المخبر

**التأهيل المطلوب:** تقني مخبر

**الخبرة:** مطلوبة

**مدة العقد:** 12 شهرا (يتم تحديدها من طرف اللجنة لاحقا).

**التأجير الشهري:** يتم تحديد الأجر الشهري الخام و باعتبار الخصم على المورد لاحقا حسب

الاعتمادات المخصصة للمخبر.

**هيكل البحث:** وحدة البحث: الفيزيولوجيا العصبية وتثمين الجزئيات الحيوية.

**4/- الخطة الرابعة:**

**المهام الموكلة للمتعاقد:** يتعهد المترشح لهذه الخطة بإنجاز المهام التالية :

- القيام بإعداد طلبات التزود الخاصة بمخبر بحث "النمذجة في الرياضيات ، التحليل التوافقي : نظرية الجهد"،

- الاعتناء بمعدات المخبر ،

- إعداد قاعدة بيانات للمخبر،

- مختلف الأعمال الإدارية.

**التأهيل المطلوب:** مساعد إدارة أو مرحلة أولى للتعليم العالي مناهة.

**الخبرة:** مطلوبة

**مدة العقد:** 12 شهرا من 2022/01/01 إلى 2022/12/31.

**التأجير الشهري:** تم تحديد 825 د.ت كأجر شهري خام و باعتبار الخصم على المورد .

**هيكل البحث:** وحدة البحث : النمذجة في الرياضيات، التحليل التوافقي: نظرية الجهد.

**5/- الخطة الخامسة:**

**المهام الموكلة للمتعاقد:** يتعهد المترشح لهذه الخطة بإنجاز المهام التالية :

- التصرف المالي و إعداد جداول محاسبية سنوية خاصة بمدرسة الدكتوراه علوم وتكنولوجيا الأحياء و علوم الأرض،
- الاتصال بالمزودين و مدهم بالطلبات المزمع اقتناؤها لتقديم عروضهم في الأجل المحددة،
- تصريف مختلف شؤون طلبة الدكتوراه المسجلين بمدرسة الدكتوراه المذكورة أعلاه،
- إعداد أذن التزود الداخلية و تسجيلها بالمصلحة المالية و متابعتها حتى مرحلة التسليم النهائي لمدرسة الدكتوراه المذكورة سلفا،
- إعداد الأرشيف السنوي المالي لمدرسة الدكتوراه المعنية ،
- المساهمة في إنجاز التقرير السنوي لمدرسة الدكتوراه المعنية ،
- متابعة عقود الطلبة الباحثين.

**التأهيل المطلوب:** الأستاذية في العلوم الاقتصادية أو ما يعادلها.

**الخبرة:** مطلوبة

**مدة العقد:** 12 شهرا من 2022/01/01 إلى 2022/12/31.

**التأجير الشهري:** تم تحديد 1300 د.ت كأجر شهري خام و باعتبار الخصم على المورد .

**هيكل البحث:** مدرسة الدكتوراه علوم و تكنولوجيا الأحياء و علوم الأرض.

## **6/- الخطة السادسة:**

**المهام الموكلة للمتعاقد :** يتعهد المترشح لهذه الخطة بإنجاز المهام التالية :

- إرشاد طلبة الدكتوراه المنتمين لمدرسة الدكتوراه علوم و تكنولوجيا الأحياء و علوم الأرض،
- تنظيم سير الدروس التكميلية حسب روزنامة عمل و متابعة نسق إنجازها من طرف المتدخلين و إعداد بطاقات التقييم و متابعة حضور طلبة الدكتوراه في هذه الدروس ،
- تصريف مختلف شؤون الطلبة الدكتوراه المسجلين بمدرسة الدكتوراه المذكورة أعلاه من حيث المساعدة على إنجاز البحوث (إعداد البرمجيات اللازمة، المساعدة في إعداد المعطيات العلمية و الإحصائية.....)،
- مساعدة طلبة الدكتوراه المنتمين لمدرسة الدكتوراه المذكورة سلفا في مختلف الندوات و التظاهرات و الملتقيات العلمية سواء كان في الداخل أو في الخارج،

- المساهمة في إنجاز التقرير السنوي لمدرسة الدكتوراه المعنية ،
- التنسيق مع لجان الدكتوراه المختصة و إعداد محاضر جلسات اللجان الخاصة بكل طالب .

**التأهيل المطلوب:** شهادة الماجستير في علوم الأحياء أو في علوم الأرض.

**الخبرة :** مطلوبة

**مدة العقد:** 12 شهرا من 2022/01/01 إلى 2022/12/31.

**التأجير الشهري:** تم تحديد 1300 د.ت كأجر شهري خام و باعتبار الخصم على المورد .

**هيكل البحث:** مدرسة الدكتوراه علوم و تكنولوجيا الأحياء و علوم الأرض.

#### **7/- الخطة السابعة:**

**المهام الموكلة للمتعاقد :** يتعهد المترشح لهذه الخطة بإنجاز المهام التالية :

- التصرف الإداري و المالي لمخبر بحث "علم الطاقة و التبادل الحراري"،
- متابعة ملفات التريصات و المهمات و مختلف النشاطات العلمية للباحثين سواء كانوا أساتذة أو طلبة ،
- إعداد أرشيف المخبر المذكور أعلاه و متابعة عملية الشراءات بمختلف مراحلها إلى عملية التسليم و خلاص الفواتير ،
- إعداد التقرير السنوي للمخبر المعني ،
- المساهمة الفعالة في إعداد و تنظيم التظاهرات العلمية الخاصة بالمخبر ،
- اختزال المعلومات و تحيين موقع الواب :

[www.utm.tn/visirech/Fr/utm/fst/lettn](http://www.utm.tn/visirech/Fr/utm/fst/lettn) ،

- التنسيق و تحقيق التواصل مع فرع المخبر المتواجد بكلية العلوم ببينزرت
- التأهيل المطلوب:** شهادة الدراسات التكنولوجية العليا : تقني سامي في الإعلامية أو ما يعادلها.

**الخبرة :** مطلوبة

**مدة العقد:** 12 شهرا من 2022/01/01 إلى 2022/12/31.

**التأجير الشهري:** تم تحديد 1000 د.ت كأجر شهري خام و باعتبار الخصم على المورد .

**هيكل البحث:** مخبر بحث الطاقة و التبادل الحراري

## 8- الخطة الثامنة :

**المهام الموكلة للمتعاقد :** يتعهد المترشح لهذه الخطة بإنجاز المهام التالية :

- التثبت من سير المعدات المقنتاة بمخبر البحث و أخطار رئيس المخبر في حالة عطب أو عطل ،
- متابعة الأشغال التطبيقية و التجارب التي يقومون بها الطلبة الباحثين المنتمين للمخبر ،
- صناعة و طباعة الدارات الكهربائية باستعمال الطريقة الكيميائية أو الطريقة الحفرية ،
- التصرف الإداري بالمخبر و القيام بجميع الأعمال التي يكلفه بها رئيس المخبر ،
- القيام بتنظيم و ترتيب و تسجيل المواد و التجهيزات عند عملية كل تسليم ،
- متابعة ملفات التكوين و البعثات و النشاطات للأعضاء المخبر ،
- التوثيق الرقمي لارشيف المخبر ،
- الإشراف على إحداث و تحيين موقع الواب
- القيام بإعداد طلبيات التزود عند الحاجة.

**التأهيل المطلوب :** تقني مخبر.

**الخبرة :** مطلوبة

**مدة العقد:** 12 شهرا من 2022/01/01 إلى 2022/12/31.

**التأجير الشهري:** تم تحديد 750 د.ت

**هيكل البحث :** مخبر بحث :إلكترونيك الذبذبات القصيرة.

### الفصل 03 : كيفية الترشح

تم تحديد تاريخ 2021/08/30 كآخر أجل لقبول المطالب للترشح للخطط المقترحة و ترسل عبر البريد أو يتم إيداعها بمكتب الضبط.  
كل مطلب يرد بعد الأجال (ختم البريد أو مكتب الضبط هو الذي يحدد تاريخ الإيداع) يعتبر مرفوض و لا تتم دراسته.

### الفصل 04: مكونات ملف الترشح

- المطلب ،
- السيرة الذاتية،



- شهادة طبية ،
- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية،
- الوثائق المثبتة للتربصات أو التجربة المهنية في علاقة بالخطة المترشح لها،
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- بطاقة عدد 03.